

学张乡人民政府

2021 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》要求，现公布芮城县学张乡人民政府 2021 年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成，所列数据统计时限为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。本报告的电子版可在芮城县人民政府门户网站（www.rcx.gov.cn）下载。

一、总体情况

学张乡政府认真落实党中央国务院、省委省政府、市委市政府及县委县政府关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的决策部署，紧紧围绕省委“四为四高两同步”、运城市委“五抓一优一促”的总体思路和要求，以保障人民群众知情权、参与权和表达权为目标，以深化改革为动力，以服务民生、改善民生、保障民生为重点，创新公开载体，拓展公开领域，努力建设服务型政府，不断提升政务公开标

准化、规范化水平。本年度在政务公开专区累计公开便民相关办事流程介绍共4份,在县政府门户网站(www.rcx.gov.cn)乡镇专区公开机构设置1条、更新领导班子分工1条、财政信息1条、部门信息公开1条累计共4条,运城12345热线转办事项94件,群众满意度达到97.8%。

(一) 规范主动公开流程

1. **抓好属性源头认定。**为规范拟发公文公开属性认定,依照县政府要求,法定主动公开内容除依法涉密之外全部公开,依政策发文前填写并审核信息发布卡,并立即更换旧版政府网站信息发文卡,将发文卡中新设公开属性类别,严控依申请公开、不予公开属性的滥用。

建立健全文件属性动态调整机制,每年对属性是依申请公开或不予公开的文件进行复核,对因情势变化或依申请公开的人数和频次达到一定范围的文件,由发文站室提出建议,属性可以由依申请公开或不予公开转为主动公开。

2. **明确主动公开内容。**为拓展基层政务公开标准化规范化领域,依据《芮城县人民政府办公室关于印发芮城县全面推进基层政务公开标准化规范化工作方案的通知》(芮政办发〔2020〕41号)要求,在26个试点领域政务公开事项标准目录的基础上,结合乡级政府权责清单和公共服务事项清单,全面梳理细化我单位相关领域政务公开事项,拓展政

务公开标准化规范化施行领域和层级，推广施行全领域政务公开标准化规范化工作。

（二）完善依申请公开流程

完善依申请公开办理机制，依申请公开全面实行“登记制”和“书面答复制”，即有申请必登记、有申请必答复。书面答复中包含查找检索相关政府信息的过程事实、处理决定的法律法规依据、申请人行使救济权的期限、途径等内容，充分保障申请人权益。完善政府信息发布审核机制，通过政府网站及政务新媒体、新闻发布会、新闻媒体等发布的政府信息严格审核，责任到人，做到谁发布谁负责，保障信息发布的严肃性、及时性、准确性和权威性。

加强规范性文件全生命周期管理，定期开展清理，优化平台功能，对规范性文件文号、成文日期、发布日期、有效性等要素进行规范标注，同时上传 word 版本附件，最大限度方便公众搜索、下载、查阅。公开现行有效的规范性文件目录汇编。

（三）加强政策解读及回应社会关切

1. **明确解读主体。**充分利用各种新媒体平台和政务服务中心、报纸、广播电视等渠道，拓宽解读发布渠道，发布政策解读材料。严格按照已公布标准目录的执行，落实基层政务公开。受政策法规的制约和客观因素的影响，把握好公

开的界限和程度，既要让群众满意，又要有利于各项工作的开展。

2. 优化解读内容和形式。定期开展政务公开工作汇报，强化机构职能。严格落实《条例》规定的法定机构职责职能，理顺工作机制，强化队伍建设，配强工作人员。注重对基层一线政策执行人员开展政策解读和培训，确保经济政策在执行过程中不走样。组织开展针对一线工作人员的政策解读培训会，现场普及政策知识，为一线人员答疑解惑。由学张乡党委副书记姚妮负责政务公开工作，提出整改意见措施。

3. 拓宽解读发布渠道。在 26 个试点领域政务公开事项标准目录的基础上，结合乡级政府权责清单和公共服务事项清单，全面梳理细化我单位相关领域政务公开事项，拓展政务公开标准化规范化施行领域和层级。在依法依规答复办理的基础上，增加了“便民答复”内容。对于不掌握、无法立即答复、未确定情况视目前情况作出合理答复，尽可能满足群众获取信息的要求。同时加强内部纪委、办公室等部门协同，畅通政策咨询渠道。严格按照已公布的标准目录执行，落实基层政务公开。

4. 积极回应社会关切。完善了政务舆情回应机制，编制了应急预案，按照属地管理、分级负责、责权统一的原则，进一步明确了政务舆情回应责任主体；建立完善了政务舆情收集、报告、回应等机制，明确政务舆情协调责任人，实现

了上下联动、信息共享、协同处置。对运城市“12345”政务服务热线、政府门户网站“县长信箱”等群众诉求及时回应处置，加大督办力度，答复满意度不断提升。

（四）加强政务公开平台建设

持续抓好政府网站及政务新媒体建设，严格落实平台管控，向县政府办公室提出需上线运行的网站系统和政务新媒体的申请，经县政府办公室主要领导同意后并报市办、省办、国办备案后再行开设。政府子网站只转载党委和政府网站内容以及有关主管部门确定的稿源单位发布的信息，保证了发布信息的权威性和有效性。通过听证会、意见征集、会议开放等方式扩大公众参与。要求审计部门加强督查和审计，发现问题及时整改落实情况公开，积极开展决策执行效果评估，切实增强政府执行力。

（五）强化政务公开监督保障

乡政府领导班子定期开展研究政务公开工作，定期开展政务公开工作汇报，强化机构职能。严格落实《条例》规定的法定机构职责职能，理顺工作机制，强化队伍建设，配强工作人员。注重对基层一线政策执行人员开展政策解读和培训，确保经济政策在执行过程中不走样。组织开展针对一线工作人员的政策解读培训会，现场普及政策知识，为一线人员答疑解惑。由党委副书记姚妮负责政务公开工作，提出整改意见措施。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度 办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8. 属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0	

三、本年度 办理结果	(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题有：

图表图解制作不到位；宣传不到位；公众参与渠道不方便、不充足；部分分管领导对政务公开工作的重要性认识不足，队伍专业化水平还需进一步提高。

改进措施：

1. 制作图表图解时，重点对政策的背景、意义、作用、关键词、新旧政策差异等方面进行解读，对于群众提出的意见进行定期回访整改，并加强图表的普及宣传工作。

2. 在便民服务中心、单位门口宣传栏定期公开政务服务工作内容，包村干部下乡时发放宣传政务办理方式的手册，帮村民在手机上打开芮城县政府官网，来宣传政务公开工作，扩大村民对政策的了解，定期开展政策讲解活动。

3. 定期开展领导干部政务公开学习会议与政务公开培训，不断提高干部的业务素质和工作水平。

六、其他需要报告的事项

无

学张乡人民政府

2022年1月18日